

## Salarisadministratie: uitbesteden, samen doen of zelf doen?

Zelfs voor een doorgewinterde ondernemer zijn salaris- en HRM activiteiten vaak een tijdrovende en specialistische activiteit. Het is belangrijk dat de salarisverwerking altijd voldoet aan de laatste sociale- en fiscale wet- en regelgeving. Toch is de personeels- en salarisadministratie van groot belang voor elk bedrijf en het personeel.



### De voordelen op een rijtje!

Er is een simpele oplossing om tijd te besparen op routineuze taken ongeacht of je kiest voor 'self service' door de eigen salarisadministrateur of voor 'full service outsourcing' door professionals. Daarnaast is het fijn als de mogelijkheid bestaat om flexibel van keuze te wisselen als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Bijvoorbeeld als de eigen salarisadministrateur zelf tijdelijk is uitgevallen of indien het schildersbedrijf alleen in het

weekend tijd heeft voor de salarisadministratie. KERN FINANCE + BI maakt gebruik van Nmbrs salarissoftware. Nmbrs is een HR- en Salaris oplossing die de ondernemer in staat stelt om de best mogelijke HR- en Salaris service te bieden voor het bedrijf en de medewerkers. De software is eenvoudig en gemakkelijk in gebruik voor zowel ondernemer als ook voor de medewerker ongeacht de branche waarin men actief is. De voordelen op een rijtje:



#### 1. De juiste technologie

De benodigde documentatie kan door de gebruikers eenvoudig per administratie worden aangeleverd via de portal. Losse spreadsheets of E-mails met bijlagen worden daarmee overbodig. De cloud applicatie van Nmbrs wordt dagelijks ge-update. Daardoor is altijd de nieuwste versie met alle functionaliteiten kosteloos beschikbaar. Dit zorgt er ook voor dat er altijd actuele cijfers zijn om te kunnen sturen.



#### 2. Geautomatiseerde workflows

Door middel van workflows kunnen eenvoudig routinematige processen worden geautomatiseerd waaronder het verwerken van de salarisruns voor dga's, het zichtbaar maken van de loonstroken via de medewerker login na een x aantal dagen, of het aanmaken en verzenden van de loonaangifte. Ook kunnen er generieke templates worden opgesteld voor contracten en andere bedrijf gerelateerde documenten. De medewerkers kunnen vervolgens bepaalde velden (onder andere NAW) zelf invullen.



### 3. Processen en taken

Wanneer alle processen en taken in workflows gegoten zijn, kan kritisch gekeken worden naar de taken van verschillende functionarissen in het proces. Is voor deze taak echt een actie (bijvoorbeeld goedkeuring) nodig van deze manager of kan dit efficiënter? Door kritisch naar iedere actie te kijken kunnen bottlenecks eenvoudig worden opgelost en geautomatiseerd waardoor het proces wordt gestroomlijnd.



### 5. Integraties

Een tijdrovende en ook nog eens foutgevoelige klus is het overtypen van data van het ene systeem in het andere systeem. Vanaf het eerste moment tijdens de ontwikkeling van de software is er voor gekozen dat alle data in Nmbros (front-end) ook beschikbaar zou moeten zijn via de API. Dit heeft ertoe geleid dat er nu ruim 120 partners zijn waarmee met één druk op de knop gegevens kunnen worden uitgewisseld met bijvoorbeeld boekhoud-, planings-, support-, dashboards- en verzuimpakketten. Dus welk platform je ook gebruikt, het is te koppelen met deze salarisssoftware.



### 7. Digitaal dossier

Met het gebruik van een digitaal dossier wordt papieren dossiervorming overbodig. Documenten van de medewerkers (zoals arbeidsovereenkomsten, ID kaart, of loonbelastingverklaringen). Ook kan er een geldigheidsduur worden ingegeven zodat tijdig bekend is wanneer een contract of ID kaart verloopt en moet worden vervangen.



### 4. Digitaal ondertekenen

Een contract maar ook andere documenten worden vaak pas geldig verklaard, wanneer deze zijn voorzien van een handtekening. Voorkom het probleem van 'E-mailen, afdrukken, scannen door gebruik te maken van de digitale handtekening. Dit is een standaard onderdeel van deze salarisssoftware.



### 6. Betrek de medewerkers

Door de functionaliteit van de Employee Self Service (ESS) hebben alle medewerkers snel en overal toegang tot hun persoonlijke gegevens. Medewerkers vragen eenvoudig via de App verlof aan, kunnen hun persoonlijke gegevens inzien en wijzigen en kunnen onkosten declareren via de declaratie module. Verder kunnen ze hun loonstroken per periode bekijken en downloaden in PDF. Op de loonstrook staat o.a. het uurloon, brutosalaris en aantal gewerkte dagen. De Nmbros App verstuurd ook pushnotificaties. Hierdoor ontvangt de gebruiker meldingen over salaris, declaraties en verlofaanvragen op de mobiel en/of smartwatch zonder dat telkens de App hoeft te worden geopend. De login is eenvoudig en goed beveiligd dankzij de mogelijkheid van Finger en Face ID.



## 8. Maatwerk

Elk organisatie of gebruiker heeft zijn eigen specifieke wensen en behoeften. Nmbrs biedt een drietal samenwerkingsvormen waarbinnen je eindeloos kunt variëren tussen minimale ondersteuning door een extern kantoor (self service) en maximale ondersteuning door een extern kantoor (full service outsourcing):

- Salarisadministratie zelf doen
- Salarisadministratie samen doen
- Salarisadministratie uitbesteden

## FAQ over salaris uitbesteden!

### 1. Is het goedkoper als ik mijn salarisadministratie uitbesteed ?

Dit hangt af van het externe kantoor dat de salarisadministratie verwerkt en de hoeveelheid services die wordt afgenomen. Negen van de tien keer kan het externe kantoor een goedkopere prijs geven omdat we een volumekorting hebben bij de dienstverlener. Een ander belangrijk aspect van de prijsopgave van het externe kantoor is gebaseerd op het aantal uren dat men aan de klant moet besteden. Indien alle HR en payroll-wijzigingen door de klant zelf worden doorgevoerd en het externe kantoor hoeft alleen nog maar alle gegevens te controleren, zal de prijs lager zijn dan wanneer men alle gegevensinvoer alsnog handmatig moet doen.



## 9. Partnership

Naast het feit dat met een online pakket efficiënter kan worden gewerkt is het ook fijn als er 24/7 een salaris + HRM professional beschikbaar is die altijd via hetzelfde systeem en op afstand kan ondersteunen indien nodig. KERN FINANCE + BI is een partner die enerzijds de boel draaiende houdt bij ziekte en uitval of een piekbelasting in de werkzaamheden en anderzijds administraties onder complexe cao's kan overnemen. Zo wordt altijd de volledige en tijdige uitvoering van de salarisadministratie geborgd.

### 2. Wat zullen mijn maandelijkse kosten zijn als ik de salarisadministratie uitbesteed?

Dit hangt af van de hoeveelheid service die je aanvraagt. Als je volledig wilt worden ondersteund op zowel HR als payroll gebied, zullen de kosten logischerwijze hoger zijn dan wanneer je zelf deels maandelijkse wijzigingen in het systeem verwerkt en het externe kantoor alleen de periodieke eindcontrole laat uitvoeren.

### 3. Bespaart het tijd als de salarisadministratie wordt uitbesteed?

Als je met het externe kantoor de tijd neemt om de maandelijkse processen van de onderneming te stroomlijnen, zal het uitbesteden uiteindelijk veel tijdswinst opleveren. De onderneming is vrij van alle rompslomp en men hoeft zich niet te verdiepen in de wet- en regelgeving die van toepassing is op de salarisadministratie. De regels veranderen voortdurend en het kost veel tijd en moeite om op de hoogte te blijven. Als echter elke maand een Excelbestand wordt verstrekt met alle wijzigingen en het externe kantoor moet deze wijzigingen handmatig opnieuw in de software overnemen doet dit de tijdswinst teniet en bespaart het geen kosten.

#### 4. Is het veilig om mijn salarisadministratie uit te besteden (AVG)?

Nmbrs voldoet aan de wettelijke eisen in het kader van de AVG-wetgeving en elk jaar stelt Nmbrs de ISAE 3402 type II-certificering vast. De klant is en blijft altijd eigenaar van de gegevens binnen de administratie omgeving. In eerste instantie zijn de algemene voorwaarden van Nmbrs van toepassing. Op het moment dat de salarisadministratie is uitbesteed aan een extern kantoor geldt vaak een separate verwerkingsovereenkomst tussen het externe kantoor en de klant.

#### 6. Als er wordt uitbesteed, kunnen dan alle HR-functies worden gebruikt?

Als de salarisadministratie wordt uitbesteed, kunnen alle functies van Nmbrs worden gebruikt. Uiteraard moeten deze worden aangeboden en ondersteund door het externe kantoor.

#### 8. Kunnen - bij ontevredenheid over het externe kantoor- de klant gegevens elders naar toe overgezet worden?

Binnen het Nmbrs-platform kan altijd om een gehele export van het externe kantoor worden verzocht. In de overeenkomst tussen het externe kantoor en de klant worden hierover afspraken gemaakt. Wel dient er rekening mee gehouden te worden dat de meeste historische gegevens, zoals loonstroken, niet van het ene systeem naar het andere systeem kunnen worden overgedragen. Een login bij het voormalige externe kantoor blijft dan handig.

#### 5. Als de salarisadministratie wordt uitbesteed, wie is dan de eigenaar van het account?

Dit kan op twee verschillende manieren. Er kan voor gekozen worden om het externe kantoor uit te nodigen om het klant account te beheren. In dit geval blijft de klant eigenaar van het Nmbrs- account maar wordt het account beheerd door een Salaris + HRM professional. Er kan ook voor gekozen worden om de gehele omgeving te exporteren naar het systeem van het externe kantoor. Op deze manier kunnen ze de klant eenvoudiger van dienst zijn omdat ze hun standaard workflows en salarisadministratie instellingen kunnen gebruiken.

#### 7. Kan -indien nodig- in een later stadium het account worden uitbesteed aan het externe kantoor?

Nmbrs is flexibel. Indien wordt besloten om de salarisadministratie pas na implementatie uit te besteden, dan is dat mogelijk. Nmbrs heeft een maandelijks abonnement dat op elk moment kan worden beëindigd. Het externe kantoor kan de gegevens en instellingen op een eenvoudige manier ophalen. Verschaf het externe kantoor simpelweg toegang tot het klant account. Men weet hoe ze de gegevens moeten converteren.

## Noodzaak nodig voor verandering?

Voor veel ondernemers is het uitbesteden van de salarisadministratie een simpele keuze. Je bespaart veel tijd, hoeft geen studies te wijden aan wet- en regelgeving omtrent salarisadministratie en alle lastige vragen van medewerkers over hun salaris kunnen doorverwijzen worden naar de salaris + HRM professional. Een ander bijkomend voordeel wanneer je de personeelsadministratie uitbesteed is het feit dat de verantwoordelijkheid wordt overgedragen. De salaris + HRM professional heeft immers de kennis en kunde in huis om de administratie altijd correct uit te voeren. Zo vermijd je het risico van boetes door de belastingdienst. Kortom, samenwerken met een salaris + HRM professional is helemaal niet zo'n slecht idee. Je administratie loopt altijd op rolletjes. Zonder dat je ernaar om hoeft te kijken kun je ervan uit gaan dat de loonstroken van je medewerkers altijd correct en op tijd de deur uit gaan. Hierdoor kan de ondernemer zich weer focussen op de dingen die er echt toe doen. Wanneer je de salarisadministratie

zelf gaat doen kost dit uiteraard meer tijd en zal ook moeten worden geïnvesteerd in een softwarepakket. Met een modern salarisadministratie pakket heb je een totaaloplossing voor payroll en HR binnen hetzelfde platform. De administratie kan eenvoudig worden ingevoerd en geadmistreerd, je beschikt over een digitaal personeelsdossier, medewerkers hebben een App voor het doorgeven van uren, verzuim en verlof, om maar een paar dingen te noemen. Daarnaast heeft de software ook allerlei controles en checks die een handje helpen bij het voorkomen van fouten. Door de salaris en HRM administratie in eigen hand te houden, bewaar je ook het overzicht voor jezelf. Je hebt één overzichtelijke plek voor de belangrijkste asset in het bedrijf: de medewerkers. Er is altijd inzicht in het aantal uren dat de medewerkers maken en hoeveel kosten hiervoor worden gemaakt. Enige kennis van de salarisadministratie is natuurlijk vereist als je het zelf wilt doen, dus een toegewijde HR-professional werkzaam binnen de onderneming is dan geen overbodige luxe.

## Wilt u meer weten?

Als full service financieel management + advieskantoor ondersteunt KERN FINANCE + BI ondernemers met datagedreven ondernemen. Dit doen wij door Finance + BI te combineren. Hierdoor weet u als ondernemer 24/07 of u operationeel op koers ligt voor de realisatie van de financiële doelstellingen. Door onze geautomatiseerde financiële processen zijn wij in staat om efficiënt rapportages, maandcijfers en jaarrekeningen op te stellen. Hierdoor is ook het verzorgen van IB, BTW of VpB aangiften of het verlonen van medewerkers voor

ons geen enkel probleem. En omdat de basis goed is ingericht kunnen wij ook maximaal ondersteunen bij de digitale transformatie, rendementsverbetering, balans optimalisatie of investeringsbeslissingen. Kortom van inzage en inzicht naar sturing!

Wilt u verder praten over de mogelijkheden van Nmbros voor uw organisatie en de ondersteuning die KERN FINANCE + BI u hierbij kan geven? Neem gerust contact met ons op. Kijk op [www.kern-management.nl](http://www.kern-management.nl) of bel 06- 21 59 89 57.

### Colofon

Deze whitepaper is een uitgave van KERN FINANCE + BI  
Redactie: mr. drs. Arjan W. Evers (Managing Partner)

Alle rechten voorbehouden. Ondanks de zorgvuldigheid die aan deze uitgave is besteed, kan de uitgever geen aansprakelijkheid aanvaarden bij eventuele onjuistheden. Aan de inhoud van deze publicatie kunnen dus geen rechten worden ontleend.